Warsaw,.....................

**WNIOSEK** *(application)*

**O WYJAZD ZA GRANICĘ LUB NA KONFERENCJĘ MIĘDZYNARODOWĄ W KRAJU 1)**

*(for business trip abroad or international conference in the Poland)*

(część wypełniana przed wyjazdem/part filled before the trip)

**Instytut Chemii Fizycznej PAN,** ……………………………………………….

*(Research group/Department)*

**Imię i nazwisko osoby wyjeżdżającej:** …………………………….

*(name and surname of the applicant)*

**Kraj wyjazdu:** ……………………….  **Miejscowość:** ………………………………..

*(country of visit) (city of visit)*

**Instytucja:** ……………

*(names of visited centers)*

**Termin wyjazdu**: ……………..  **Termin powrotu:** ………………

*(Date of departure)**(Date of return)*

**Warunki finansowe wyjazdu** ( podając okres):

(*financial conditions of trip – indicate the date of visit*)

A. urlop (leave)

- wyjazdowy płatny (paid ): ……………………………..

- wyjazdowy bezpłatny (unpaid)

- wypoczynkowy (vacation)

**Charakter pobytu:** ..................

(type of trip)

**Cel wyjazdu** (opis merytoryczny, z podaniem tytułu prezentacji w przypadku wyjazdu konferencyjnego)

*(Purpose of the trip – indicating description of the trip, in case of conferences: please give a title of presentation)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Źródła finansowania (*funding source*)**[ze wskazaniem wysokości sum lub ilości diet i ich pochodzenia (*please indicate sum or number of diets*): ~~koszty zakładu~~, **koszty grantu MNiSW projekty międzynarodowe współfinansowane nr umowy** **5005/H2020-MSCA-COFUND/2019/2, PD2PIXX\***, ~~koszty ogólne Instytutu, strona przyjmująca, wymiana bezdewizowa, pula centralna PAN (wymagana zgoda PAN), koszt wyjeżdżającego, inne źródła~~ (jakie)]:

- podróży *(travel costs*)………………………………………………………………………………………………………………………

- pobytu *(stay costs* )………………………………………………………………………….............................................

(a) diet *(diets*)…………………………………………………………………………………………………………………..

(b) noclegów *(cost of accommodation)* ……………………………………………………………………………………………

- wpisowego konferencyjnego *(conference fee)* …………………………………………………………

- ryczałtów na pokrycie kosztów ( *lump sum to cover the costs* )………………………………………………………

(a) dojazdów (1 dieta) ……………………………………………………………………………………………………………………

(b) dojazdów środkami komunikacji miejscowej *(cost of commuting by public transport)*……………………

- innych wydatków (wizy) (*cost of other expenses e.g. visa*)……………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| signature of the person  participating in the business trip/  podpis wyjeżdżającego | signature of the Supervisor/  podpis Promotora | signature of the Director  of the Institute/  podpis Dyrektora Instytutu |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Składany łącznie z niezbędnymi załącznikami dokumentacyjnymi (*submitted with the necessary attachments)*