**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

 Warszawa , dnia / Warsaw, date...........................................

Imię i Nazwisko osoby zamawiającej/Name and surname of person placing order:…………………………..………………….

Tel:.....................................................; e-mail:………………………………. (CC: pniton@ichf.edu.pl)

**ZAPOTRZEBOWANIE/REQUEST**

Na zakup (nazwa) / For the purchase of (name):………………………………………………...........................

Kategoria zakupowa według Planu (kod CPV)

Purchase category according to Plan (CPV code) ……………….………………..................................................

Szacowana wartość zakupu / Estimated value of purchase…………………. …………………………………..

Realizowany w ramach (podać źródło finansowania)

Implemented under (state source of funding) **5005/H2020-MSCA-COFUND/2019/2, PD2PI XX\***

*\*please insert here the number of PD2PI project (for example PD2PI01)*

…..

Podpis składającego zapotrzebowanie Podpis osoby zarządzającej źródłem finansowania

Signature of person submitting request Signature of person managing source of funding

.............................................. .............................................................

W załączeniu / Attached:

* Dokumenty potwierdzające analizę rynku / Documents confirming market research
* Zestawienie ofert / List of tenders
* Uzasadnienie wyboru oferty / Justification for selection of tender

W związku z art.17 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. Nr 223 poz. 2019 z p.zm.) w realizacji zamówienia publicznego zastosowanie ma przepis:

󠄀 art. 11 ust. 5 pkt 1 (zakupy do celów naukowych i badawczych)

󠄀 zakupy do kwoty 65 000 PLN

󠄀 zakupy pomiędzy 65 000 PLN a 130 000 PLN

󠄀 art. 11 ust. 1 pkt 2 (usługi prawne)

󠄀 art. 11 ust. 1 pkt 6 (nieruchomości / najem)

󠄀 procedura przetargowa

………………….………………………….Specjalista ds. Zakupów

**PROCEDURY / PROCEDURES (Dotyczy wyłącznie zakupów z projektów finansowanych z EFRP, EFS oraz FS)**

󠄀 do 20.000 zł / Up to PLN 20,000

󠄀 od 20.000 zł do 50.000 zł / From PLN 20,000 to PLN 50,000

󠄀 od 50.000 zł do równowartości 130.000 pln / From PLN 50,000 to the equivalent of PLN 130,000

󠄀 od 0 pln do kwoty określone na podstawie art.3.1 ustawy PZP/From the equivalent of PLN 0 to the amount determined pursuant to Article 3.1 of the PPL Act

󠄀 procedura przetargowa / Tender procedure

Konieczność zawarcia umowy na piśmie. / Need for a written agreement

TAK / YES ☐

ZATWIERDZAM ZATWIERDZAM

............................. ...................................

(Główny Księgowy) (Dyrektor Instytutu)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

Warszawa , dnia / Warsaw, date............................

Imię i Nazwisko osoby zamawiającej / Name and surname of person placing order: ……………………………..

Tel:.............................................................

e-mail:…………………………………….

**UZASADNIENIE WYBORU OFERTY / JUSTIFICATION FOR SELECTION OF TENDER**

Na zakup / For the purchase of:……………………………………………………………………………………………………………………..

...........................................................................................................................................

**Uzasadnienie / Justification:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Podpis osoby zamawiającej Podpis osoby zarządzającej źródłem finansowania

Signature of person ordering Signature of person managing source of funding

.............................................. .............................................................

W załączeniu / Attached:

Zestawienie ofert / List of tenders

Zgodne z Zapotrzebowaniem nr………………..

Specjalista ds. Zakupów /Purchasing specialist………………………

1) Odpowiednie skreślić

ZATWIERDZAM ZATWIERDZAM

............................. ...................................

(Główny Księgowy) (Dyrektor Instytutu)